

就業市場快報

發佈時間：民國 113 年 11 月 22 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	公司名稱	統一編號	聯絡人	聯絡方式	工作內容	學歷	人數
宜蘭縣 不限	春霖樂活有限公 司	90190430	劉小姐	03-9559119分 機33(函寄， 電洽，親洽， 電子郵件，就 業通網站線上 應徵)	<居家照顧服務員-附設宜蘭縣私立 春霖愛照顧居家長照機構>，1. 接 受居家服務督導員派案及配合相關 工作督導。2. 提供居家照顧服務。 3. 定期參與團督、個督、行政會議 及個案研討。3. 依規定持續接受在 職教育提升服務專業。工作時間： 0800-1700，周休二日，時薪：210 元。	不拘	2
宜蘭縣 五結鄉	利澤建材工業有 限公司	22753860	林先生	02- 86423355(電 洽，親洽)	<操作工>，操作攪拌機、原物料 搬運(約35-40公斤，有推車輔助)。 工作時間：08點至17點(含休息時間 1小時，依工作需要配合加班，工資 工時及勞動條件依勞基法規定)。休 假方式：周休二日。薪資：31011元 至35973元。供膳宿情況：供膳宿(1 餐/天，每餐扣60元，住宿費月扣 2500元)。	不拘	5
宜蘭縣 冬山鄉	興佳工業有限公 司	04766218	陳小姐	03- 9904782(電洽 ，親洽)	<操作工>，操作機台(水洗、電 鍍、鉻化、加熱、品檢、包裝)，需 久站及搬重30公斤，有輔助工具。 工作時間：08點至17點(含休息時間 1小時，依工作需要配合加班，工 資、工時及勞動條件依勞基法規 定)。休假方式：周休二日。薪資： 29734元至33005元。供膳宿狀況： 供膳宿(1餐/天，每餐扣70元，住宿 費月扣2900元)。	不拘	3
宜蘭縣 宜蘭市	千藝食堂餐廳有 限公司	83528991	吳先生	0976- 331261(電洽)	<外場服務員>，接待客人服務。 工作時間：0930-1400；1630-2100 ，休假依勞基法規定，時薪：183 元。	不拘	6

宜蘭縣 宜蘭市	富翔大飯店	19566012	游小姐	03-9388386(函寄, 電洽, 親洽, 就業通網站線上應徵)	<兼職房務員>, 客房整理清潔及保養, 客房備品, 公共區域清潔管理。工作時間: 0900-1200或1300-1700, 休假依勞基法規定, 時薪: 183-200元。	不拘	5
宜蘭縣 宜蘭市	富翔大飯店	19566012	游小姐	03-9388386(電洽)	<房務員>, 負責飯店公共區段及旅館內房間的打掃工作, 協助整理清潔及補充消耗性用品。工作時間: 0830-1730, 休假依勞基法規定, 薪資: 28000元以上。	國中	5
宜蘭縣 宜蘭市	蘭陽加油站有限公司	12613314	許小姐	03-9286346(電洽)	<中班加油員>, 一般加油服務。工作時間: 1430-2230, 排休月休8-10天, 時薪: 183元。★應徵前請先電話聯繫, 勿親洽。	不拘	5
宜蘭縣 宜蘭市	蘭陽加油站有限公司	12613314	許小姐	03-9286346(電洽)	<日班加油員>, 一般加油服務。工作時間: 0630-1430, 排休月休8-10天, 時薪: 183元。★應徵前請先電話聯繫, 勿親洽。	不拘	5
宜蘭縣 頭城鎮	名牌食品股份有限公司	23159760	白先生	03-9773147分機769(電洽, 親洽)	<操作工-頭城二廠>, 機台操作(飲料相關製造)、原物料搬運(約20公斤, 超過40公斤有機具輔助)、工作區域需久站、有化學藥劑氣味、需穿無塵衣、噪音環境(有提供耳塞)、異物檢查(需使用眼力)、高溫環境、重複性作業、長時間戶外工作、清潔、回收物品處理。工作時間及薪資:(三班制需輪班, 每周輪一次)08點至16點(薪資: 31279元至42539元); 16點至24點(薪資: 37535元至51047元); 24點至08點(薪資: 37535元至51047元), (每班含休息時間0.5小時, 依工作需要配合加班, 工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式: 周休二日。供膳宿狀況: 供膳宿(1餐/天, 每餐扣100元, 住宿費月扣2000元)。	不拘	62
宜蘭縣 頭城鎮	萊爾富國際股份有限公司	23285582	店長	0921-130530(電洽, 親洽)	<門市人員-頭城北宜店>, 櫃台收銀、服務性機台操作、進補貨(須搬重物)、門市清潔。工作時間:(三班制, 需輪班)0700-1500; 1500-2300; 2300-0700, 休假依勞基法規定, 時薪: 183元。	不拘	5

宜蘭縣 礁溪鄉	白宮渡假飯店有 限公司	53811942	林宏潤先 生	0988- 705289(電洽)	<p><晚班櫃檯>，1. 接待訪客，確定其拜訪性質及目的，並引領其至特定地點。2. 接聽、過濾、轉接來電，並提供資訊(如：服務據點、公司員工及服務內容)及留言服務。3. 協助遞送公文及收發信件。4. 傾聽並處理客戶及一般民眾的抱怨。5. 負責文件表單的歸檔及保存。6. 排定、維護及更新分機表。7. 處理例行性的工作(如：會議室清潔檢查、維持大廳整潔)。8. 完成行政支援工作(如：接待面試人員、校對、謄寫、處理付款記錄及進銷貨發票等文件)。上班時間：14:30-23:00，月排休八天，月薪36000元</p>	高中	3
宜蘭縣 礁溪鄉	白宮渡假飯店有 限公司	53811942	林宏潤先 生	0988- 705289(電洽)	<p><早班櫃檯>，1. 接待訪客，確定其拜訪性質及目的，並引領其至特定地點。2. 接聽、過濾、轉接來電，並提供資訊(如：服務據點、公司員工及服務內容)及留言服務。3. 協助遞送公文及收發信件。4. 傾聽並處理客戶及一般民眾的抱怨。5. 負責文件表單的歸檔及保存。6. 排定、維護及更新分機表。7. 處理例行性的工作(如：會議室清潔檢查、維持大廳整潔)。8. 完成行政支援工作(如：接待面試人員、校對、謄寫、處理付款記錄及進銷貨發票等文件)。上班時間：07:00-16:00，月排休八天，月薪33000元。</p>	高中	2
宜蘭縣 礁溪鄉	宜蘭縣立礁溪國 民中學	40404801	礁溪國中 人事室	(函寄)	<p><約僱幹事>，學務處一般行政工作及其他臨時交辦事項(另需在校內不同樓層間走動及協助校內、外學生活動庶務性工作)。工作時間：0800-1600(午休1小時)，周休二日，薪資：37800元。報名日期：113年11月25日(星期一)前。僱用期限：自報到後簽約僱用之日起至114年1月31日止。★報名簡章及表單請至宜蘭縣立礁溪國民中學網站(https://www.csjh.ilc.edu.tw/)學校公告-公告專區下載填寫。★依身心障礙者權益保障法第38條規定進用★</p>	專科	1
宜蘭縣 礁溪鄉	萊爾富國際股份 有限公司	23285582	店長	0921- 130530(電洽 ，親洽)	<p><門市人員-礁溪十六結店>，櫃台收銀、服務性機台操作、進補貨(須搬重物)、門市清潔。工作時間：(三班制，需輪班)0700-1500；1500-2300；2300-0700，休假依勞基法規定，時薪：183元。</p>	不拘	5