

羅東就業中心

就業市場快報

發佈時間：民國 110 年 11 月 10 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	公司名稱	統一編號	聯絡人	聯絡電話	工作內容	學歷	人數
宜蘭縣五結鄉	財團法人宜蘭縣私立宏仁老人長期照顧中心(養護型)	30112559	胡主任	03-9354176	<居家服務督導員-附設宜蘭縣私立奇仁居家式服務類長照機構>，居家訪視與服務合約簽訂、個案照顧計畫擬訂與溝通、服務人員媒合、服務家庭定期關懷評估，與顧客關係維護。工作時間：0800-1700，排休月休8天，薪資：34000元-40000元。	專科	1
宜蘭縣冬山鄉	金元福包裝企業股份有限公司	34227006	鄭小姐	請MAIL履歷	<品保助理工程師>，1.品質異常真因調查與對策討論、執行有效性追蹤。2.改善專案研究報告製作撰寫。3.統計數據拆解分析，必要時進行跨部門溝通與對策討論。4.標準書、標準樣品製作、出貨報告...等文案撰寫。5.執行巡迴檢驗、稽核、品質趨勢統計與分類。上班時間：日班/晚班/大夜班(每班8小時需輪班)，休假：依勞基法規定，月薪：28,000~34,000元。	專科	2
宜蘭縣冬山鄉	金元福包裝企業股份有限公司	34227006	鄭小姐	郵寄或MAIL	<機台操作員>，1.機台操作(含投料、上下料及換料作業)。2.生產異常排除。3.報表填寫。4.需配合輪班及配合加班。(本職務為二班制，有夜班津貼)。5.主管交辦事項。上班時段：日班/晚班/大夜班(每班8小時)需輪班，休假方式：依勞基法規定，月薪：30,000~36,000元。	高職	10
宜蘭縣冬山鄉	金元福包裝企業股份有限公司	34227006	鄭小姐	E-mail履歷	<產品包裝員>，1.品檢成品規格是否符合。2.成品裝袋封箱。3.報表填寫。4.主管交辦事項。5.需久站；需配合加班、輪班及假日調班。上班時間：日班/晚班/大夜班/每班8小時(需輪班)，休假：依勞基法規定，月薪：26,000~32,000元(輪班津貼另計)。	高職	10

宜蘭冬山鄉	金元福包裝企業股份有限公司	34227006	鄭小姐	E-mail履歷	<倉管員>，1.會開堆高機，有堆高機駕照者佳。2.投料作業。3.疊櫃作業。4.收發原物料。5.各項報表填寫、智能物流操作、盤點作業。6.執行作業區及倉庫之環境整理、清潔維護。7.主管交辦事項。上班時間：0800-2000，，需輪班，休假依勞基法規定，月薪：29000-33000元(輪班津貼另計)。	高職	2
宜蘭冬山鄉	金元福包裝企業股份有限公司	34227006	鄭小姐	E-mail履歷	<人事行政助理>，1.負責一般文書資料處理及歸檔工作。2.協助處理庶務性行政工作。3.主管交?事項。4.協助接待訪客、準備會議室及茶水。5.協助辦公室環境之清潔與維護。上班時間：0800-1700，休假依勞基法規定，月薪：26,000~28,000元。	高職	1
宜蘭冬山鄉	建昂有限公司	12996810	李先生	03-9517222	<粗工>，廠內建材整理，環境清潔。上班時間:0800~1700，週休二日，薪資:26000元起。	不拘	2
宜蘭宜蘭市	華泰玩具有限公司	42573508	林泰山先生	03-9367113	<數位通路營運專員>，電商營運管理、客服、行政作業、活動推廣。上班時間：1000-1900，週休二日，薪資：25000-40000元。	專科	1
宜蘭宜蘭市	超品企業股份有限公司	24878388	店長	03-9287098	<清潔打掃人員>，1.負責門市/餐廳/廚房/廁所等工作區域。2.負責洗碗(有洗碗機)/資源回收整理及垃圾處理。3.負責日常內/外清潔打掃保養工作。4.執行主管其它清潔相關交辦事項。工作時間：0900-1800，月輪休8天，月薪26,000~28,000元。(3.)	不拘	1
宜蘭宜蘭市	榮江股份有限公司 新月分公司	24562825	黃小姐	03-9330022分機3602	<訂席員>，負責餐飲場所的內外場聯繫、顧客菜單諮詢、點餐供餐及桌面環境清潔。工作時間：(二班制，需輪班)日班1000-1430；夜班1730-2200，排休月休8-10天，薪資：26000元至28000元。	專科	3
宜蘭縣頭城鎮	頭城休閒農場股份有限公司	54779717	李小姐	03-9779122#133	<櫃檯服務人員>，1.協助遊客辦理住房與引導並招待。2.接應電話並篩選來電。3.支援客戶相關諮詢回覆。4.接受訂位或者是訂房並記錄。5.回答有關旅館、觀光等服務問題。工作時間：輪二班，休假：依勞基法規定，薪資：27500元~28000元。	高中	2

宜蘭縣礁溪鄉	雲頂國際開發股份有限公司	80462545	陳小姐	03-9882011	<洗滌員>，1. 將顧客使用之餐具器皿，以洗碗精洗滌，再以清水清洗。2. 將餐具擦乾或烘乾後歸位，做好餐具盤點及管理。3. 負責環境的打掃清潔例行工作。4. 廚餘回收及垃圾處理。5. 主管交辦廚務作業事項。工作時間：0800-1200，1030-1430，1730-2130(需輪三班)，休假：依勞基法規定，薪資：25000元~27000元。	不拘	3
宜蘭縣礁溪鄉	雲頂國際開發股份有限公司	80462545	陳小姐	03-9882011	<餐飲儲備幹部>，1. 執行外場工作。2. 人力管理及排班、國際服務禮儀人員教育訓練。3. 處理日常行政作業。4. 各項資產、備品物料進貨、庫存、盤點管理及控制。5. 會德安系統操作者佳。6. 客訴案件處理、櫃檯門市接待與需求服務、櫃台服務與文具伙食供應管理、產品介紹及解說銷售、飲料調製、吧台前置作業準備、門市餐飲管理、食材成本控制、食材貯存管理、食物製前準備、熟悉食物性質與營養知識。7. 執行主管交辦事項。上班時間：輪二班，休假：依勞基法規定，薪資：28000元~35000元。	專科	5
宜蘭縣礁溪鄉	雲頂國際開發股份有限公司	80462545	林經理	03-9882011	<櫃檯接待員>，提供飯店大廳櫃檯訂房、接洽、諮詢之服務，具親和力、熱心、配合度高。工作時間：0630~1500，1430~2300(需輪兩班)。休假：依勞基法規定。薪資：25000元~30000元。	高職	3
宜蘭縣礁溪鄉	雲頂國際開發股份有限公司	80462545	陳小姐	03-9882011	<水世界售票櫃檯接待員>，1. 提供水世界售票區售票、接洽、銷售泳裝、美食之服務。2. 對飯店業有興趣，具備高度服務熱忱，具外語能力佳。上班時間：輪二班，休假符合勞基法規定，月薪：月薪25,000~27,000元。	高中	2
宜蘭縣礁溪鄉	雲頂國際開發股份有限公司	80462545	陳小姐	03-9882011	<洗滌員(計時)>，1. 將顧客使用之餐具器皿，以洗碗精洗滌，再以清水清洗。2. 將餐具擦乾或烘乾後歸位，做好餐具盤點及管理。3. 負責環境的打掃清潔例行工作。4. 廚餘回收及垃圾處理。5. 主管交辦廚務作業事項。工作時間：0800-1200，1030-1430，1730-2130(需輪三班)，休假：依勞基法規定，時薪：160元。	不拘	2

宜蘭縣礁溪鄉	雲頂國際開發股份有限公司	80462545	陳小姐	03-988-2011	<p><餐飲服務員>，1. 負責跑單、送餐、聯繫內外場及設定桌椅相關清潔之工作。2. 負責客人帶位、倒水、點餐等工作。3. 於客人用餐完畢後，負責收拾碗盤與清理環境。4. 進行簡易餐飲之料理，如：烤土司或調配飲料等。5. 負責結帳、收銀之工作。上班時間：a. 0600-1430，b. 0700-1530，c. 1300-2130，d. 0730-1130+1730-2130(需輪班)，休假：依勞基法規定，薪資：25000元-28000元。</p>	高中	2
宜蘭縣羅東鎮	國光汽車客運股份有限公司	70810572	黃小姐	03-9567505	<p><站務員>，顧客及售票服務。工作時間：(二班制，需輪班)日班0530-1330；中班1330-2230(含中午休息時間)，排休月休8天，薪資：24000元-28000元。</p>	高職	2
宜蘭縣羅東鎮	國光汽車客運股份有限公司	70810572	黃小姐	03-9567505	<p><駕駛員>，宜蘭至羅東間旅客接送，需具備職業大客車駕照。上班時間：8-10小時，月休6天，薪資：四萬至五萬元。</p>	國中	3