

羅東就業中心

就業市場快報

發佈時間：民國 110 年 3 月 10 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	公司名稱	統一編號	聯絡人	聯絡電話	工作內容	學歷	人數
宜蘭縣不限	喜互惠股份有限公司	86622169	張先生/ 徐小姐	03-9225000分機130張先生	<雜貨營業員>，1.訂貨、補貨、陳列作業。2.特價品陳列與商品管理。3.顧客服務、賣場環境維護。4.其他主管交辦事項。早班：0750-1730；中班：1330-2230，月休八天起，薪資：25000-26000元。	高職	6
宜蘭縣不限	喜互惠股份有限公司	86622169	張先生/ 徐小姐	03-9225000分機130張先生	<羅東店清潔人員>賣場清潔，上班時間：0800~1200，休假：依勞基法規定，時薪160元。	不拘	2
宜蘭縣不限	新德記肥料廠	31493958	陳小姐	03-9657536	<大貨車司機>，有機肥料送貨(約20-30公斤)，協助搬貨及場內生產作業，會開堆高機者佳。上班時間：0800-1730，周休二日，薪資：34000元至40000元。工作地點：宜蘭縣內(偶而需送至外縣市)。	不拘	1
宜蘭縣冬山鄉	台成鋼鐵實業有限公司	54951049	黃經理	03-9591888	<會計人員>，1.進出貨帳管理。2.其他主管交辦事項。上班時間：0800-1700，休假方式：依勞基法規定，月薪：26,000至32,000元。	高職	1
宜蘭縣冬山鄉	財團法人蘭智社會福利基金會	09677593	宋小姐	03-9610137	<生活服務員>，1.個案服務紀錄執行。2.作息表活動課程執行。3.生活照顧及環境維護協助。4.其他主管交辦事項。上班時間：1600-2400或2400-0800排班制，休假符合勞基法，薪資：24000-31000元。	高職	5
宜蘭縣冬山鄉	財團法人蘭智社會福利基金會	09677593	宋小姐	03-9610137	<教保員>，1.負責執行教學組長所指之工作。2.擬寫各項紀錄。3.負責協助服務對象之生活安排，督促生活技能訓練。4.擬訂執行個別教學(訓練)方案。5.建立服務對象經常性與特殊行為紀錄資料。上班時間：0800-1700，休假依勞基法規定，薪資：26000-31000元。	高中	5

宜蘭縣冬山鄉	財團法人蘭智社會福利基金會	09677593	宋小姐	03-9610137	<社工員(師)>1.個案管理。2.活動辦理。3.服務紀錄撰寫。4.計畫申請/核銷。5.其他主管交辦事項。6.需大學社工系或具備社工師考照資格。上班時間：0800-1700，休假符合勞基法規定，薪資：30000-38000元。	大學	2
宜蘭縣冬山鄉	財團法人蘭智社會福利基金會	09677593	宋小姐	03-9610137分機15	<護理師>，1.案主健康管理與個別化健康服務計畫擬訂2.醫藥管理服務3.膳食管理4.感染管制作業5.傳染病監視作業6.辦理員工健檢與服務對象健檢7.辦理服務對象意外險承保及理賠業務8.衛生教育9.辦理員工研習10.辦理流感疫苗施打11.需具備護理師證照。上班時間：0800-1700、1330-2200，排休周休二日，薪資：30000-36000元。	大學	10
宜蘭縣三星鄉	宜蘭縣私立安親老人養護院	17429528	柳寶燕小姐	03-9894085	<機構看護工>，照顧病人、抽痰、拍背換尿布、鼻胃管餵食、推輪椅、處理大小便、抱病人上下床、幫病人洗澡。工作時間：(二班制，需輪班)日班07：00至19：00；夜班19：00至07：00(每班含休息時間2小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：排休月休六天。薪資：27500元以上。供膳宿狀況：供膳宿(2餐/天，每餐扣50元，住宿費月扣2500元)。	不拘	4
宜蘭縣宜蘭市	宜蘭縣仲介業從業人員職業工會	26121227	徐小姐	03-9280777	<工會會務人員>，加退保服務、行政。上班時間：0830-1800，周休二日，薪資：24000元。	高職	1
宜蘭縣宜蘭市	財團法人宜蘭縣私立宏仁老人長期照顧中心(養護型)	30112559	莊小姐	03-9363707	<照顧服務員-附設宜蘭縣私立德仁社區式服務類長期照顧服務機構>，備餐、餵食、沐浴、協助給藥、生命徵象測量及紀錄、活動帶領及紀錄。工作時間：0800-1700，供1餐，周休二日，薪資：24000-26000元。	高職	2
宜蘭縣頭城鎮	和德昌股份有限公司	12411160	值班經理	03-9770028	<內外場服務人員>，廚務及餐飲服務。工作時間：4~8小時，時段可排，時薪160元，休假符合勞基法規定。	不拘	4

宜蘭縣頭城鎮	舂斗雲有限公司	83165702	曾小姐	03-8323088	<庶務人員>道路巡查、文書作業。上班時間：0800-1700，週休二日，薪資：35000元。上班地點：第四區養護工程處頭城工務段。	專科	1
宜蘭縣頭城鎮	財團法人天主教白永恩神父社會福利基金會附設宜蘭縣私立聖方濟老人長期照顧中心(養護型)	87801400	賴小姐	03-9771132*206	<照顧服務員-(長照)>，協助住民生活起居事宜，提供身體、生活照顧及家事服務。上班時間：日班，休假依勞基法規定(假日需輪班)，薪資：27000元-33000元。	不拘	2
宜蘭縣頭城鎮	財團法人天主教白永恩神父社會福利基金會附設宜蘭縣私立聖方濟老人長期照顧中心(養護型)	87801400	賴小姐	03-9771132*206	<照顧服務員-(日照)>，協助住民生活起居事宜，提供身體、生活照顧及家事服務。上班時間：0800-1700，周休二日，薪資：25000元-30000元。	不拘	2
宜蘭縣頭城鎮	財團法人天主教白永恩神父社會福利基金會附設宜蘭縣私立聖方濟老人長期照顧中心(養護型)	87801400	吳小姐	03-9771132	<護理行政>，1.執行護理服務品質管理及相關行政工作。2.需具備護理師執照。上班時間：0800-1700，休假：周休二日，薪資：35000元-45000元。	高中	1
宜蘭縣頭城鎮	財團法人天主教白永恩神父社會福利基金會附設宜蘭縣私立聖方濟老人長期照顧中心(養護型)	87801400	吳小姐	03-9771132	<護理師>，1.執行以住民為中心及促進住民安全的長期照護專業工作(值勤夜班另有津貼)。2.需具備護理師執照。上班時間：每日8小時，休假：依勞基法規定，薪資：36200元-45000元。	高中	1

宜蘭縣頭城鎮	財團法人天主教白永恩神父社會福利基金會附設宜蘭縣私立聖方濟老人長期照顧中心(養護型)	87801400	賴小姐	03-9771132*206	<居家照顧服務員>，1. 家務服務：服務對象生活起居空間之環境清潔(包含其個人換洗衣物之洗濯及修補)、文書服務、備餐服務、陪同或代購生活必需品、陪同就醫或連絡醫療機關(構)及其他相關服務。2. 身體照顧服務：協助服務對象如廁、沐浴、穿換衣服、口腔清潔、進食、服藥、協助翻身、拍背、簡易被動式肢體關節活動、上下床、陪同運動，協助使用日常生活輔助器具及其他服務。上班時間：0800-1700，周休二日，時薪：200元，轉場費、AA碼獎金、證照津貼另計算。	不拘	4
宜蘭縣礁溪鄉	財團法人宜蘭縣私立竹林養護院	95942488	許小姐	03-9889357	<機構看護工>，照顧老人(洗澡、拍背、換尿布、餵食.....等工作)。工作時間：(二班制，需輪班)日班：0800至2000；晚班：2000至0800(每班含休息時間2小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：輪休周休二日。薪資：27500元以上。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣60元，住宿費月扣2000元)。	不拘	8
宜蘭縣礁溪鄉	瑞德童話藝宿有限公司	42623232	李小姐	03-9887777	<餐飲外場PT人員>，1. 負責擺盤、送餐及聯繫內外場之工作。2. 負責客人帶位、核對房號人數等工作。3. 於客人用餐完畢後，負責收拾碗盤與清理環境。4. 進行簡易餐飲之料理，如：烤土司或調配飲料等。5. 負責服務住房貴賓早餐需求. 補充食物不足之工作。上班時間07:00-11:00，時薪160元，休假符合勞基法規定。	不拘	2
宜蘭縣礁溪鄉	瑞德童話藝宿有限公司	42623232	李小姐	03-9887777	<兼職房務員>，負責飯店/旅館內房間的打掃工作，協助整理房間清潔及補充消耗性用品。上班時間及休假符合勞基法規定，時薪：160元。	不拘	2
宜蘭縣礁溪鄉	群盛人力派遣企業社	31730571	莊老闆	03-9284879	<粗工>，工地粗工、板模粗工、專業打石工。上班時間：0800-1200；1400：1700，日薪1200元，休假依勞基法規定。	不拘	4

宜蘭縣羅東鎮	心心電動車實業社	26787270	顏新玲小姐	03-9534747	<門市人員>，資料整理、接聽電話、顧客接待。工作時間：1130-1930，排休月休8天，薪資：25000元至35000元。	不拘	1
宜蘭縣羅東鎮	全聯實業股份有限公司-羅東南門分公司	28981573	賴小姐	03-9571752	<助理營業員>，補貨、排貨、收銀。工作時間：日班0830-1730；中班1245-2245(含休息時間)，排休月休8天，薪資：25000元。工作地點：羅東南門店(燦坤對面)。	不拘	4
宜蘭縣羅東鎮	宜蘭縣私立菩提幼兒園	78234026	汪老師	03-9512735	<教保員>，幼兒保育工作，需專科以上相關科系畢。上班時間：0800-1730，周休二日，薪資：29000元。	專科	1
宜蘭縣羅東鎮	財團法人蘭智社會福利基金會	09677593	宋小姐	03-9610137	<教保組長>1.負責督導並執行教保組相關業務。2.負責督導各項服務記錄。3.負責督導教保員之各項活動安排與訓練。4.負責督導擬訂執行個別教學(訓練)方案。5.完成主管交辦事項。上班時間：0800~1700，休假依勞基法相關規定，薪資：36575~41800元。	高中	2