

就業市場快報

發佈時間：民國 113 年 2 月 2 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	公司名稱	統一編號	聯絡人	聯絡方式	工作內容	學歷	人數
宜蘭縣 不限	全聯實業股份有限公司	16740494	各門市 店經理	(函寄)	<儲備幹部>人員管理、工作分配安排，完成公司交派任務、協助新人教育訓練、協助公司績效考核判定店務執行與行政工作管理、處理客服客訴問題、協助店內行銷活動策略規劃與執行。排班制、早晚班輪班(實際依該門市營業時間為主)。休假：依勞基法相關規定。薪資：30000~32000元。	高中	8
宜蘭縣 不限	全聯實業股份有限公司	16740494	各門市 店經理	(函寄)	<正職門市人員>1.收銀結帳、顧客諮詢。2.商品進貨搬貨、補貨、商品排面整理、倉儲管理。3.門市清潔、陳列佈置等。上班時間：早晚班(需輪班)，休假依勞基法相關規定，薪資：27600元。	高中	8
宜蘭縣 不限	環宜有限公司	90165328	黃小姐	03-9602087(電洽，親洽)	<道路施工人員>，道路標線標誌施工。工作時間：0800-1700，休假依勞基法規定，薪資：45000元起。	不拘	5

宜蘭縣 五結鄉	台灣半導體 股份有限公司	34286449	陳小姐	03-9901998分 機1113(電洽 ，親洽，電子 郵件)	<廠務輪班工程師>，1. 廠務系統巡檢、紀錄及異常通報。2. 純水操作、保養及異常處理及機電設備保養。3. 廠務系統停、復機。4. 廠務設備維護改善及保養。5. 主管交辦事宜。上班時間：0800-2000，2000-0800。做二休二，每三個月輪調一次。薪資：35000元-40000元(輪班津貼另計)。	專科	3
宜蘭縣 五結鄉	台灣半導體 股份有限公司	34286449	陳小姐	03-9901998分 機1113(電洽 ，電子郵件)	<職業安全衛生管理人員>，1. 職業安全衛生管理系統運行及管理。2. 查核職安衛法規並推動遵行。3. 安全及衛生管理(含勞動部四大計畫)。4. 現場巡查、事故調查、通報檢討及改善追蹤。5. 自動檢查計畫擬定、規劃及推動。6. 承攬商安全衛生管理。7. 主管機查核應對。8. 具職業安全衛生管理師證照(乙級以上/甲級佳)。9. 具職安、半導體產業相關經驗佳。工作時間：0800-1700，週休二日，薪資：35000元-40000元。	專科	1
宜蘭縣 五結鄉	伊勤製衣廠 股份有限公司	12322907	游小姐	(函寄，親洽 ，電子郵件， 就業通網站線 上應徵)	<車縫人員>，平車、拷克。上班時間：0800-1700，休假符合勞基法規定，薪資：27470元。	不拘	6
宜蘭縣 五結鄉	宏風水產事 業有限公司	28543949	游小姐/ 陳小姐	03- 9909236(電洽 ，親洽)	<加工人員>，水產品加工。上班時間：0830-1730。週休二日。月薪：27470元起。	不拘	3

宜蘭縣 五結鄉	宏凰水產事 業有限公司	28543949	游小姐/ 陳小姐	03- 9909236(電洽 ,親洽)	<儲備幹部>,產線管理。 上班時間:0830-1730。週休 二日。月薪:28000元起。	高中	2
宜蘭縣 五結鄉	宏凰水產事 業有限公司	28543949	游小姐/ 陳小姐	03- 9909236(電洽 ,親洽)	<食品技師>,需有食品技 師證照。上班時間:0830- 1730。週休二日。薪資: 30000-35000元。	專科	1
宜蘭縣 五結鄉	宏凰水產事 業有限公司	28543949	游小姐/ 陳小姐	03- 9909236(電洽 ,親洽)	<堆高機人員>,需會開堆 高機。上班時間:0830- 1730。週休二日。薪資: 30000元起。	不拘	2
宜蘭縣 五結鄉	統聯汽車客 運股份有限 公司	23471299	曾站長	(電子郵件)	<站管人員(宜蘭羅東站)> ,1.協助乘客搭車。2.承接 主管交辦業務。3.於車場調 度站,負責安排車輛排班發 車相關作業。上班時間:須 配合輪三班。薪資:27470- 28000元。休假依勞基法規 定。(意者請先E-mail: jen333939@gmail.com曾站長 收)	不拘	3
宜蘭縣 五結鄉	聯友能源科 技股份有限 公司	91039139	陳小姐	03- 9908891(電洽 ,電子郵件, 就業通網站線 上應徵)	<現場操作員>,1.裝料作 業及裝卸料、工作需久站及 搬重物。2.作業現場,生 產、取樣、包裝相關作業。 3.填寫生產報表、檢視及生 產目標。4.完成主管交辦事 項。5.無經驗可。上班時間 (需輪日、夜班)及休假符合 勞基法,薪資:31000-36000 元。	高職	5

宜蘭縣 五結鄉	聯友能源科技股份有限公司	91039139	陳小姐	03-9908891(電洽, 電子郵件, 就業通網站線上應徵)	<儲備幹部>, 1. 現場生產執行、調度等相關各項作業。2. 物料輔料工單表單撰寫與彙整。3. 接受各項培訓與訓練人才。4. 完成主管交辦事項。上班時間(需輪日、夜班)及休假符合勞基法。薪資: 33000-38000元。	大學	2
宜蘭縣 五結鄉	謝記畜產食品有限公司	16709584	簡小姐	03-9504646(電洽)	<門市人員>, 名產銷售。上班時間: 0800-1700。月排休8天。薪資: 27470元(全勤及其他獎金另計)。	不拘	3
宜蘭縣 五結鄉	謝記畜產食品有限公司	16709584	簡小姐	03-9907719(電洽, 親洽, 就業通網站線上應徵)	<食品技師> 1. 食品檢驗、品質監。2. 教育訓練、流程管控、衛生管理等工作。3. 需具食品檢驗證照。上班時間: 0800-1700, 供1餐, 周休二日, 薪資: 27470元起。	高職	1
宜蘭縣 冬山鄉	百豐營造股份有限公司	16253780	李小姐	0939-264228(電洽, 親洽)	<行政文書助理>, 1. 負責工程文書資料處理工作。2. 行政事務之協助處理。3. 管理各類文件檔案。4. 主管交辦事項執行。5. 公文收發處理。6. 須協助送公文至各個公家機關或建築師事務所。上班時間: 0800-1700。周休二日。薪資: 28000元以上。	不拘	1
宜蘭縣 冬山鄉	百豐營造股份有限公司	16253780	李小姐	0939-264228(電洽, 親洽)	<現場施工人員>, 在工地現場依據指示從事搬運營建材料至適當位置等的體力工作。上班時間: 0800-1700。周休二日。薪資: 35000元以上。	不拘	5

宜蘭縣 冬山鄉	百豐營造股 份有限公司	16253780	李小姐	0939- 264228(電洽 ，親洽)	<會計助理人員>，1.從事 財務處理記錄。2.會計交易 紀錄及代理營業場所帳籍登 錄與計算。3.收付款與開立 扣繳或免扣繳憑單等工作。 4.現金出納，登記現金交易 事項。上班時間：0800- 1700。周休二日。薪資： 27470-40000元。	不拘	1
宜蘭縣 冬山鄉	百豐營造股 份有限公司	16253780	李小姐	0939- 264228(電洽 ，親洽)	<工地怪手人員>，1.營造 業工區怪手人員。2.需要會 操作怪手、基本維修保養。 上班時間：0800-1700。周休 二日。薪資：40000元以上。	不拘	3
宜蘭縣 冬山鄉	戰鑫企業社	72807927	黃瀚嶼	(就業通網站 線上應徵)	<操作清潔員>，輸送帶下 方廠區清潔，包裝及卡車出 貨等。上班時間：早班0800- 1600、中班1200-2000，月 休：依勞基法規定，月薪： 35000-45000元。	不拘	3
宜蘭縣 宜蘭市	利民分裝場	40081957	游美惠 小姐	03- 9282708(電 洽)	<行政人員>，與客戶點交 貨品及文書處理作業。工作 時間：0730-1700，周休二日 ，薪資：28000元起。	不拘	1
宜蘭縣 宜蘭市	利民分裝場	40081957	游美惠 小姐	03- 9282708(電 洽)	<行政助理>，與客戶點交 貨品及文書處理作業。工作 時間：0730-1700，周休二日 ，時薪：183元。	不拘	1
宜蘭縣 宜蘭市	宜蘭縣農會	40147206	潘小姐	03- 9385444(電 洽)	<司機>，農產品運送。工 作時間：0700-1700(含中午 休息時間2小時)，排休周休 二日，薪資：30000-35000 元。	不拘	1

宜蘭縣 宜蘭市	越穗香蛋糕 工作坊	39973184	賴小姐 (親洽)		<門市人員>，門市收銀、甜點包裝。上班時間：1030-2030(含休息時間)，休假符合勞基法規定，薪資：31000-35000元。	高職	2
宜蘭縣 員山鄉	宜蘭員山醫 療財團法人 附設員山護 理之家	85268886	陳玉如 小姐	03-9321888分 機6106(電洽 ，親洽)	<機構看護工>，照顧病人生活起居、翻身、拍背、餵食及身體清潔(含沐浴、排泄、清潔...等)。工作時間：(二班制，需輪班)日班08點至18點；晚班20點至06點(每班含休息時間2小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。薪資：30302元。休假方式：排休月休8天。供膳宿情況：供膳宿【3餐/天(早餐扣20元、午餐及晚餐各扣40元)，住宿費月扣2400元】。	不拘	5
宜蘭縣 員山鄉	枕頭山頂股 份有限公司	80094401	李小姐	03- 9226969(電洽 ，就業通網站 線上應徵)	<假日工讀生>1.協助正職人員處理工作上的事務。2.工作場所環境清潔整理。3.為顧客帶位或安排座位。4.將菜單遞交顧客，答覆有關餐飲問題，必要時提供建議。5.上菜並提供有關用餐的服務。上班時間：10:30~14:30；16:30~21:30。休假：依勞基法相關規定，時薪：185至200元。	不拘	4
宜蘭縣 員山鄉	枕頭山頂股 份有限公司	80094401	李小姐 (函寄)		<櫃檯人員>，前台迎賓、結帳、報表整理、貴賓來訪時協助引導並招待、回應貴賓有關公司的相關資訊。排班制(工時符合勞基法)，月休8天，薪資：28000~30000元。	不拘	2

宜蘭縣 員山鄉	枕頭山頂股 份有限公司	80094401	李小姐 (函寄)	<p><廚師學徒>1. 清洗食材。 2. 將食材依照廚師要求進行切片、切塊或切末等備料的工作。 3. 組合沙拉或冷盤。 4. 進行擺盤的動作。 5. 工作區域和設備的清潔以及保養。 工作時間：0930-1400、1630-2100，月休8天，薪資：27600-29000元。</p>	不拘	3
宜蘭縣 員山鄉	枕頭山頂股 份有限公司	80094401	李小姐 03-9226969(電洽，電子郵件)	<p><餐飲服務生>，1. 聽候主管分配工作與執行。 2. 了解訂席情形並擺設場地。 3. 環境及餐桌椅之清潔。 4. 檯布鋪設及口布之摺疊。 5. 餐具擦拭及擺設。 6. 依照訂席菜單準備所需之佐料。 7. 服務檯之清潔及餐具擺設。 8. 毛巾之摺疊、桌花之準備。 9. 檢查椅子是否清潔、動搖。 10. 檢查燈光、音響、空調是否正常。 上班時間兩段班：1030~1430、1630~2130，休假：依勞基法規定，薪資：28000-32000元。</p>	高職	3
宜蘭縣 員山鄉	得協企業股 份有限公司	89991692	伍小姐 (親洽)	<p><粗工>協助工地及廠房清潔及主管交辦事項。 上班時間：07:45~17:45，周休二日，日薪：1800~3200元。</p>	不拘	5
宜蘭縣 員山鄉	得協企業股 份有限公司	89991692	伍小姐 (親洽)	<p><鋼構繪圖人員>建築規畫設計及鋼構施工圖繪製相關文書處理。 上班時間：07:45~17:45，周休二日，日薪：1800~3200元。</p>	不拘	1
宜蘭縣 員山鄉	得協企業股 份有限公司	89991692	伍小姐 (親洽)	<p><工地主任>管理工地有關事務，協助廠商解決施工問題，執行安全衛生管理。 上班時間：07:45~17:45，周休二日，日薪：1800元。</p>	不拘	1

宜蘭縣 員山鄉	得協企業股 份有限公司	89991692	伍小姐 (親洽)		<鋼構安裝人員> 廠房鋼骨 安裝。上班時間： 07:45~17:45，周休二日，日 薪：1800~3200元。	不拘	5
宜蘭縣 員山鄉	得協企業股 份有限公司	89991692	伍小姐 (親洽)		<鷹架搭拆人員> 大樓廠房 及農舍施工鷹架搭設、拆除 施工。上班時間： 07:45~17:45，周休二日，日 薪：1800~2800元。	不拘	5
宜蘭縣 員山鄉	養蜂人家有 限公司	28576011	吳小姐	03- 9228000(電 洽)	<包裝作業員> 1、產品生產 及包裝2、生產及包裝設備操 作、維護3、生產環境及生 產、包裝設備清潔清洗4、主 管交辦事項。薪資： 27470~28160元，工作時間： 0800-1700，休假：依勞基法 規定。	專科	4
宜蘭縣 員山鄉	養蜂人家有 限公司	28576011	值班主 管	(函寄，電子 郵件)	<門市銷售人員> 1. 產品介 紹及銷售。2. 提供顧客之接 待與服務需求。3. 負責商品 陳列及促銷換檔之工作。4. 店面環境清潔及維護。5. 庫 存盤點。薪資：27470~30160 元，工作時間：每日每班8小 時，休假：依勞基法規定。	專科	4
宜蘭縣 頭城鎮	頭城休閒農 場股份有限 公司	54779717	李小姐	03- 9779122#133(電洽，親洽， 電子郵件)	<假日工讀生> 1. 餐前及餐 後佈置餐台及清理餐桌。2. 完成正職人員所交辦的事 項。3. 房務清潔、各項備品 補充、整理。4. 工作環境清 潔維護(廁所、工作範圍)。5. 房務、餐飲服務、各部門 支援。6. 清點遊客人數、帶 房、停車場環境整理。工作 時間：08:00-16:30/13:00- 21:30(需輪班)，休假：符合 勞基法規定，時薪183元。	高中	3

宜蘭縣 頭城鎮	頭城休閒農場股份有限公司	54779717	李小姐	03-9779122-133(電洽, 親洽, 電子郵件)	<廚師>, 1. 創意食材發想、有學習熱忱。2. 廚師排休時, 可偕同組員服務200人以上貴賓。3. 刻苦耐勞, 有活力, 願意接受公司培訓, 熱衷學習, 喜愛大自然。4. 主管交辦之工作。上班時間: 輪二班。休假: 依勞基法規定, 薪資: 45000元-48000元。	高中	3
宜蘭縣 頭城鎮	頭城休閒農場股份有限公司	54779717	李小姐	03-9779122-133(電洽, 親洽, 電子郵件)	<二廚>, 1. 創意食材發想、有學習熱忱。2. 主廚排休時, 可偕同組員服務100位左右貴賓。3. 刻苦耐勞, 有活力, 願意接受公司培訓, 熱衷學習, 喜愛大自然。上班時間: 二班制, 休假: 依勞基法規定, 薪資34000元-39000元。	高中	3
宜蘭縣 頭城鎮	頭城休閒農場股份有限公司	54779717	李小姐	03-9779122#133(電洽, 親洽, 電子郵件)	<櫃檯服務人員>, 1. 協助遊客辦理住房與引導並招待。2. 接應電話並篩選來電。3. 支援客戶相關諮詢回覆。4. 接受訂位或者是訂房並記錄。5. 回答有關旅館、觀光等服務問題。上班時間: 輪二班, 休假: 依勞基法規定, 薪資: 28400元~29900元。	高職	3
宜蘭縣 頭城鎮	蘭海飲食店	37835876	鄭重義先生	0939-180760(電洽, 親洽)	<外場服務正職>, 中西餐、咖啡簡餐外場服務。上班時間: 1030~2030輪二班, 休假依勞基法規定, 月薪: 28000元-30000元。	國中	1
宜蘭縣 頭城鎮	蘭海飲食店	37835876	鄭重義先生	0935332857(電洽, 親洽)	<廚師>, 調理中西餐、咖啡簡餐料理。上班時間: 1030~2000(二班制), 休假符合勞基法規定, 薪資: 36000元~45000元。	國中	1

宜蘭縣 頭城鎮	蘭海飲食店	37835876	鄭重義 先生	0939- 180760(電洽 ，親洽)	<外場服務(兼職人員)>， 中西餐、咖啡簡餐外場服 務。上班時間：1030~2030， 休假依勞基法規定，時薪183 元。	國中	2
宜蘭縣 頭城鎮	蘭陽烏石港 大飯店有限 公司	56601119	人資	(親洽，電子 郵件，就業通 網站線上應 徵)	<房務組長/領班>，1.負責 客房清潔品質與支援客房清 潔工作，設備維護之管理。 2.物品保養、盤點之執行。 3.協助主管人力配置管理與 教育訓練。4.具溝通協調能 力及顧客抱怨處理能力。5. 主管交辦事項。上班時間及 休假依勞基法規定，月薪 32000元。	專科	1
宜蘭縣 頭城鎮	蘭陽烏石港 大飯店有限 公司	56601119	人資	(親洽，電子 郵件，就業通 網站線上應 徵)	<餐飲外場服務員(PT)>1. 餐廳營業準備。2.介紹餐 點、點餐及提供客戶備餐及 桌邊服務。3.餐飲相關跑 單、擺盤、送餐及聯繫內外 場作業。4.於客人用餐完畢 後，負責收拾碗盤與清理環 境。5.餐廳環境清潔及維護 作業。6.協助補餐 (Buffet)。上班時間及休假 依勞基法規定，時薪183元。	不拘	6
宜蘭縣 頭城鎮	蘭陽烏石港 大飯店有限 公司	56601119	人資	(親洽，電子 郵件，就業通 網站線上應 徵)	<餐廳主任>，1.訂位訂席 業務處理(GO、EO發單)。2. 熟自助餐廳、宴會廳之現場 餐飲服務與管理。3.協助維 持服務品質及外場標準服務 作業流程。4.負責餐飲現場 送餐及聯繫內外場出菜協調 之工作。5.負責器具備品例 行性盤點。6.督導服務人 員、基礎教育訓練。7.協助 主管工作執行及人員工作調 派。8.主管交辦事項。工作 時間及休假依勞基法規定， 月薪33,000~37,000元。	專科	1

宜蘭縣 頭城鎮	蘭陽烏石港 大飯店有限 公司	56601119	人資	(親洽，電子 郵件，就業通 網站線上應 徵)	<餐廳領班>，1.負責飯店 餐廳各時段外場之事務，包 含引導、點餐、環境及桌面 清潔、結帳及相關服務工 作。2.具結帳/收銀及零用金 管理能力。3.協調外場點餐 與內場廚師出菜順序與速 度。4.監督、訓練外場服務 品質與作業標準流程控管等 事宜。5.主管交辦事項。6. 訂位訂席業務處理(GO、EO發 單)。上班時間及休假依勞基 法規定，月薪31000元-33000 元。	專科	2
宜蘭縣 頭城鎮	蘭陽烏石港 大飯店有限 公司	56601119	人資	(親洽，電子 郵件，就業通 網站線上應 徵)	<洗滌員>，1.負責洗滌餐 具、擦乾或烘乾後歸位。2. 負責餐具盤點及餐具的清 潔及維護管理。3.負責環 境的打掃清潔例行工作。4. 負責廚餘回收及垃圾處理。 上班時間及休假依勞基法 規定，月薪27470~30000元。	不拘	1
宜蘭縣 頭城鎮	蘭陽烏石港 大飯店有限 公司	56601119	人資	(親洽，電子 郵件，就業通 網站線上應 徵)	<管衣員(布巾員)>，1.負 責客衣送洗，處理破損及 遺失的洗滌物。2.收發員 工制服與各現場單位布巾 的送洗作業。3.員工制服 量身修改並簡易修補員工 制服與客衣。4.協助布巾 領班做備品、布巾、和制 服的盤點數量並與洗滌廠 商核對。5.配合主管安排 、分配之工作(協助房務 整房)。上班時間0900- 1730，休假依勞基法規定 ，月薪28000元。	不拘	1

宜蘭縣 頭城鎮	蘭陽烏石港 大飯店有限 公司	56601119	人資	(親洽, 電子 郵件, 就業通 網站線上應 徵)	<休閒組服務員>, 1. 休閒 活動組人力安排及跨部門溝 通協調2. 硬體設備維護、回 報異常狀況或是損害狀況。 3. 租借服務、現場秩序維 持、設備用品維護。4. 環境 整理、衛生維護、玩具用品 維護。5. 具服務熱忱、性格 開朗、喜歡與人互動之伙 伴。6. 各式DIY活動執行。工 作時間及休假依勞基法規定 , 月薪28000元以上。	高中	1
宜蘭縣 頭城鎮	蘭陽烏石港 大飯店有限 公司	56601119	人資	(親洽, 電子 郵件, 就業通 網站線上應 徵)	<中餐一級廚師>, 1. 協助 主廚管理廚房運作。2. 協助 主廚食物成本控制、食材採 購。3. 準備食材並且烹調菜 餚。4. 掌控菜餚的擺盤與出 菜順序。5. 所有餐點製作依 照標準操作流程執行。6. 確 保所有食物餐點出品, 均能 符合食品衛生安全規範。7. 維持廚房所有工作區域清潔 與衛生符合標準。8. 中/西餐 丙級以上檢定合格證照、廚 師證(有效期限內)。9. 須懂 電腦系統操作及文書作業)。 上班時間及休假依勞基法規 定, 月薪35,000~38,000元。	不拘	1
宜蘭縣 頭城鎮	蘭陽烏石港 大飯店有限 公司	56601119	人資	(親洽, 電子 郵件, 就業通 網站線上應 徵)	<訂席專員/主任>, 1. 宴會 及會議接單製表。2. 宴會及 會議場圖繪製。3. GO、EO發 單。4. 一般行政文書處理。 5. 主管交辦事項。工作時間 9:00-17:30、10:00-18:30, 需輪班, 休假依勞基法規定 , 月薪30,000~38,000元。	專科	1
宜蘭縣 礁溪鄉	川湯春天溫 泉酒店股份 有限公司	24873757	王皇嘉	(親洽)	<(德陽館)客務部櫃檯早晚 班正職人員>, 處理進退房 等款項事宜接聽電話/現場接 待等。上班時間: 0700-1530 , 1430-2230(輪二班制), 休 假: 依勞基法規定, 薪資: 28800元-30000元。	高職	2

宜蘭縣 礁溪鄉	川湯春天溫 泉酒店股份 有限公司	24873757	王皇嘉 (親洽)	<(旗艦館)客務部櫃檯早晚 班正職人員>，處理進退房 等款項事宜接聽電話/現場接 待等。上班時間：0700-1530 ，1430-2230(輪二班制)，休 假：依勞基法規定，薪資： 28800元-30000元。	高職	2
宜蘭縣 礁溪鄉	川湯春天溫 泉酒店股份 有限公司	24873757	王皇嘉 (親洽)	<(旗艦館)餐飲部外場早/晚 班正職人員>，帶位與送餐 收餐等桌邊服務與基本清潔 作業。上班時間：8.5小時 (含休息時間)，休假：依勞 基法規定，薪資：27470元- 28800元。	高職	2
宜蘭縣 礁溪鄉	川湯春天溫 泉酒店股份 有限公司	24873757	王經理 (親洽)	<旗艦館-遊憩部巡池人員> ，1.處理房間安排事宜， 如：訂房、排房、進房、退 房等。2.處理帳務，如：收 款、核帳、查帳等。3.負責 轉接電話並且為客人留言。 4.提供當地旅遊諮詢，並協 助安排旅行計畫、交通工具 租用、接送等事宜。上班時 間：日晚班需輪班，休假： 符合勞基法，時薪183元以 上。	不拘	2
宜蘭縣 礁溪鄉	五鳳旗實業 股份有限公 司	40642753	莊小姐 03- 9885211#8015 -8018(電洽， 電子郵件)	<營養師/食品技師(飯店) >，1.執行觀光旅館內餐廳 HACCP所有規範。2.執行食安 相關規範及查察工作、執行 食安衛生教育訓練。3.現場 協助行政及支援作業。4.需 食品技師或營養師國考證照 ，另備3年內有效12小時 HACCP課程登錄時數、食品安 全管制系統訓練60A/60B證明 文件尤佳。上班時間及休假 符合勞基法規定，月薪35000 元-42000元。	高中	1

宜蘭縣 礁溪鄉	五鳳旗實業 股份有限公司	40642753	莊小姐	03- 9885211#8017 (電洽, 電子 郵件)	<服務中心接待人員>, 1. 負責行李配送與館內設施介 紹相關業務。2. 具有服務熱 誠、敏捷勤勞、個性開朗。 3. 會簡單英、日語應對為優 先。工作時間及休假依勞基 法規定, 薪資30000元-35000 元。	高中	2
宜蘭縣 礁溪鄉	五鳳旗實業 股份有限公司	40642753	莊小姐	03- 9885211#8015 -8018(電洽, 電子郵件)	<駕駛員>, 1. 定點接送客 人往返飯店與機動接駁事 宜。2. 協助乘客上下車、行 李運送。3. 介紹館內設施、 飯店周遭景點。4. 交通資訊 定期檢修車輛。上班時間及 休假符合勞基法規定, 月薪 31000元-37000元。	高中	1
宜蘭縣 礁溪鄉	五鳳旗實業 股份有限公司	40642753	莊小姐	03- 9885211#8015 -8018(電洽, 電子郵件)	<一級廚師/二級廚師>, 1. 準備食材並烹調菜餚。2. 掌 控菜餚的擺盤與出菜的順 序。3. 配合餐廳外場的菜餚 需要和出菜時間。4. 保持烹 飪材料的適當存量。5. 具飯 店工作經驗、丙級技術士相 關執照尤佳。6. 確保所負責 類別的食品均符合衛生管理 的規定。上班時間及休假符 合勞基法規定, 月薪30000 元-38000元。	高中	2
宜蘭縣 礁溪鄉	五鳳旗實業 股份有限公司	40642753	莊小姐	03- 9885211#8016 -8017(電洽, 電子郵件, 就 業通網站線上 應徵)	<寒假部分工時人員>, 餐 飲服務及洗滌工作。餐飲服 務員上班時間: 08:00-15:00 或17:00-22:30。洗滌員上班 時間: 11:00-15:00/18:00- 22:00(或擇一時段), 休假依 勞基法規定, 時薪: 190元- 220元。	高中	9

宜蘭縣 礁溪鄉	五鳳旗實業 股份有限公司	40642753	莊小姐	03- 9885211#8016 -8017(電洽， 電子郵件，就 業通網站線上 應徵)	<SPA芳療師>，1.櫃台迎賓 接待。2.美體、精油芳療專 業服務。3.手足部保養及按 摩服務。4.精油芳療、壓力 抒解及養生保健等知識傳 達。工作時間及休假符合勞 基法規定，月薪28000元 ~40000元(績效獎金另 計)。	高中	2
宜蘭縣 礁溪鄉	五鳳旗實業 股份有限公司	40642753	莊小姐	03- 9885211#8017 (電洽，電子 郵件)	<洗滌員>，1.將使用之餐 具器皿清潔作業。2.餐具擦 乾或烘乾後歸位，做好餐具 盤點及管理。3.負責環境的 打掃清潔例行工作。4.主管 交辦廚務作業事項。上班時 間及休假符合勞基法規定， 月薪30,000~34,000元。	高中	1
宜蘭縣 礁溪鄉	五鳳旗實業 股份有限公司	40642753	莊小姐	03- 9885211#8015 -8018(電洽， 電子郵件)	<實習生(Intren)>，1.房 務員：負責客房環境整理與 保養、備品補充與管理。2. 餐廳外場接待員：提供客人 外場餐飲服務與負責收拾餐 盤、。3.餐廳內場助廚：協 助廚師準備食材、餐點製 作、備貨、洗滌清潔、擺 盤。4.實習期間半年期或一 年期。5.免費提供餐宿。上 班時間及休假符合勞基法規 定，月薪30000元-31000元。	專科	6
宜蘭縣 礁溪鄉	財團法人宜 蘭縣私立竹 崁身心障礙 養護院	17121372	許小姐	03- 9874661(電洽 ，親洽，電子 郵件，就業通 網站線上應 徵)	<教保員>，1.擬定收案住 民個別化服務計畫，達到住 民需求。2.負責住民團體活 動計畫規劃與管理。3.住民 日常生活照護服務協助。4. 制作及規劃團體活動道具、 表格單張。5.整理與規劃團 體活動資料。6.管理團體活 動之相關輔具財產。7.觀察 並評估住民情緒行為、整體 身體及心理狀況，適時提供 照護協助。8.協助及執行教 保常規運作。配合教保組年 度計畫執行。上班時間0800- 1730，符合勞基法規定，月 薪32000元-38000元。	高職	6

宜蘭縣 礁溪鄉	財團法人宜 蘭縣私立竹 岷身心障礙 養護院	17121372	許小姐	03- 9874661(電洽 ，親洽，電子 郵件，就業通 網站線上應 徵)	<護理人員>，1.執行相關的護理與技術性服務，協助住民適應機構生活、提升住民日常生活活動功能及預防合併症。2.協助或指導照顧服務員確實執行照護工作。3.協助住民參與各項活動。4.提供住民生活上的安全維護、員工或服務對象的醫療衛教等。5.提供護理諮詢，與跨專業團隊共同評估住民需求，訂定照護計劃並執行。工作時間(輪班制)及休假符合勞基法規定，月薪36000元至38000元。	專科	2
宜蘭縣 礁溪鄉	財團法人宜 蘭縣私立竹 岷身心障礙 養護院	17121372	許小姐	03- 9874661(電洽 ，親洽)	<照顧服務員>，提供服務對象日常生活及身體照顧服務,如協助上下床、上下輪椅、協助進食、沐浴等日常生活的照顧服務。協助長者團康活動。工作時間：0800-1730(休息1.5小時)，供1餐，排休月休8-10天，薪資：32000元-35000元。	高中	6
宜蘭縣 礁溪鄉	財團法人宜 蘭縣私立竹 岷身心障礙 養護院	17121372	許小姐	03- 9874661(電洽 ，親洽，電子 郵件，就業通 網站線上應 徵)	<廚助>1.食材清洗、切片、切塊或切末等備料的工作。2.工作區域和設備器皿的清潔以及保養。3.食品的庫存管理。4.協助製作住民營養膳食(食品、菜餚、點心、湯類)等烹飪調製服務。5.協助提供員工餐食。工作時間：0800-1730，供1餐，休假依勞基法規定，薪資：30000元。	國中	2

宜蘭縣 礁溪鄉	財團法人宜 蘭縣私立竹 崁身心障礙 養護院	17121372	許小姐	03- 9889357(電洽 ，親洽)	<p><方案電訪員>1.每日處理身心障礙者服務需求評估案。2.一週至少2次至主管機關送件及領件。3.依指定限期完成評估案件及核銷送件。4.依身心障礙者需求進行轉介。5填寫相關成果報告。6.定期與主管回報進度及績效檢討。7.其他機構臨時交辦事項。上班時間：0800-1730、休假依勞基法規定，薪資：40000元。</p>	大學	1
宜蘭縣 礁溪鄉	財團法人宜 蘭縣私立竹 崁身心障礙 養護院	17121372	許小姐	03- 9889357(電洽 ，親洽)	<p><方案社工員>1.提供個案管理服務。2.執行個案個別需求/團體形式之支持服務。3.撰寫紀錄、成果報告撰寫等方案相關行政事項。4.依服務需求提供心理協談、到宅照顧技巧指導、長照知識或照顧技巧指導訓練課程、舒緩課程、支持團體等等。5.其他,如主管或其他臨時交辦事項。上班時間：0800-1730、休假依勞基法規定，薪資：40000元。</p>	大學	2
宜蘭縣 礁溪鄉	誠闊旅館管 理顧問股份 有限公司	42658246	羅小姐	03-9875728分 機2110(函寄 ，電洽，電子 郵件)	<p><客務櫃檯人員>，1.接待住客資料登記及退房結帳作業。2.住客住宿期間諮詢服務。3.處理與安排訂房、排房、進房、退房等事宜。4.處理如收款、核帳、查帳等帳務事宜。5.負責轉接電話，為客人留言。6.提供當地旅遊諮詢，協助安排旅行計畫，交通工具租用，接送等事宜。7.接待客人，並提供如行李運送等相關服務。工作時間：(輪三班)，休假：符合勞基法規定，薪資：28000-30000元。</p>	專科	3

宜蘭縣 礁溪鄉	誠闊旅館管 理顧問股份 有限公司	42658246	羅小姐	03-9875728分 機2110(電洽 ，親洽，電子 郵件)	<房務員(假日兼職)>，1. 每日整理客房及回報房況。 2. 管控各樓層房務用品與客 房備品管控。3. 整理及清潔 所有公共區域。4. 盤點每日 送洗布巾。5. 主管交辦事 項。工作時間：0900- 1730(可彈性調整)，休假符 合勞基法規定，時薪：183- 200元。	不拘	3
宜蘭縣 礁溪鄉	誠闊旅館管 理顧問股份 有限公司	42658246	羅小姐	03-9875728分 機2110(電洽 ，親洽，電子 郵件)	<餐飲外場服務人員(假日兼 職)>，協助餐廳外場出餐客 人帶位及顧客服務應對等業 務。環境整理、洗滌。工作 時間：0530-1400(可彈性調 整)，休假符合勞基法規定， 時薪：183元~190元。	不拘	3
宜蘭縣 礁溪鄉	誠闊旅館管 理顧問股份 有限公司	42658246	羅小姐	03-9875728分 機2110(電洽 ，親洽，電子 郵件)	<房務人員>，1. 每日整理 客房及回報房況。2. 管控各 樓層房務用品與客房備品管 控。3. 整理及清潔公共區 域。4. 盤點每日送洗布巾。 5. 執行飯店永續經營理念。 6. 房務保養執行。工作時 間：0900-1730，休假符合勞 基法規定，薪資：30000元- 31000元。	不拘	3
宜蘭縣 礁溪鄉	鳳凰酒店股 份有限公司	28632230	嚴小姐	03- 9100865(電洽 ，親洽)	<宴會廳服務員-計時員>， 1. 桌邊服務。2. 場地設置。 3. 無經驗可，會安排訓練課 程。工作時間：日班1100- 1600；晚班1700-2200(時數 可彈性)，休假：符合勞基法 規定，時薪190元~200元。	專科	4

宜蘭縣 礁溪鄉	鳳凰酒店股 份有限公司	28632230	嚴小姐	03- 9100865(電洽 ,親洽)	<自助餐廳/兼職服務員-早/ 晚班>, 1. 餐廳現場服務(收 盤、補餐、環境維護、服務 客人)。2. 主管交辦事項。3. 無經驗可, 會安排訓練課 程。工作時間: 07:30~15:00 或11:00~15:00 (中間用餐 0.5小時); 晚班16:30-22:30 , 休假符合勞基法規定, 時 薪190元~200元。	專科	3
宜蘭縣 礁溪鄉	鳳凰酒店股 份有限公司	28632230	嚴小姐	(電子郵件, 就業通網站線 上應徵)	<計時房務員>, 客房清潔 整理(工讀生及二度就業者 可)。上班時間: 0900- 1600(可彈性排班), 休假符 合勞基法規定, 時薪: 190元 ~200元。	不拘	4
宜蘭縣 礁溪鄉	鳳凰酒店股 份有限公司	28632230	嚴小姐	03- 9100988#2902 (電洽, 就業 通網站線上應 徵)	<客務接待員>, 旅客櫃檯 作業及各項諮詢服務。工作 時間: 輪二班, 休假依勞基 法規定, 薪資: 29000元。	專科	2
宜蘭縣 羅東鎮	正欣文具有 限公司	97273651	沈小姐	03- 9572113(電 洽)	<業務人員>, 產品推廣, 業務招覽, 須具備小客車駕 照。工作時間: 0900-1800, 周休二日, 薪資: 28000元以 上。★應徵前請先電話聯繫 ★	高中	2

宜蘭縣 羅東鎮	財團法人正 德社會福利 慈善基金會	08490352	蘇先生	(其他-應徵前 請先電話聯 繫)	<p><行政總務人員>1. 維持場地整潔乾淨，調度義工人力，完成清潔打掃工作。2. 教育用餐民眾的用餐須知禮儀、維持取餐、用餐秩序排隊、飯前洗手、飯後洗餐具等等。3. 掌握每日值勤義工數量、工作分配。4. 監控食材數量、使用期限、先進先出等。5. 若有人捐贈物資、食材、用品、功德金的領收、掌握、控管、統計、回報。6. 會手機拍照上傳相簿功能。7. 基本電腦文書處理。8. 有效率的溝通能力以及有時會搬重物。9. 臨時交辦事項。上班時間：0800~1700，排休月休8天，薪資：27470~28000元。</p>	高職 2
宜蘭縣 羅東鎮	越穗香蛋糕 工作坊	39973184	賴小姐	(親洽)	<p><烘焙助手>蛋糕製作、清潔服務。上班時間：0900~1800(含休息時間)，休假符合勞基法規定，薪資：27470~30000元。</p>	高職 5