

就業市場快報

發佈時間：民國 114 年 8 月 8 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	統一編號	公司名稱	聯絡人	聯絡方式	工作內容	學歷	人數
冬山鄉	23860902	鑫暉機械有限公司	楊小姐	03-9903973	＜操作工＞，操作電焊機台，需搬原物料約20公斤(有輔助工具)，工作區域整理。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：30590元至37320元。供膳宿狀況：供膳宿(1餐/天，每餐扣70元，住宿費月扣2900元)。	不拘	5
宜蘭市	10094548	國立陽明交通大學附設醫院	邱文誼小姐	03-9325192#73167	＜照顧服務員-國立陽明交通大學附設醫院社區長照機構＞，1.失智症個案生活照顧。2.活動規劃與帶領及記錄。3.居家服務。4.夜間喘息。5.其他臨時交辦事項。上班時間：0800~1730，月薪28620元(證照津貼1000~3000元及績效獎金3000~5000元另計)，周休二日。★視業務需求安排夜間喘息值班時間。★可另加購員工餐。	不拘	3
頭城鎮	45049577	忠僕旅館管理顧問股份有限公司	人資	03-9789787	＜兼職房務人員＞，1.負責客房及樓層區域之清潔2.提供顧客所需之服務。3.保持工作車之整齊清潔及備妥客房所需備品。4.維護及保持良好的工作環境。5.維持備品室之整齊清潔。6.公共區域清潔維護7.客房定期保養8.向樓層主管報告所有破損物品及設備。9.協助處理臨時交辦事項。工作時間及休假符合勞基法規定，時薪：190元-220元。	不拘	3

頭城鎮	45049577	忠僕旅館管理顧問股份有限公司	人資	03-9789787	不拘	4
＜正職房務員＞1.，負責客房及樓層區域之清潔。2. 提供顧客所需之服務。3. 保持工作車之整齊清潔及備妥客房所需備品。4. 維護及保持良好的工作環境。5. 維持備品室之整齊清潔。6. 公共區域清潔維護。7. 客房定期保養。8. 向樓層主管報告所有破損物品及設備。9. 協助處理臨時交辦事項。工作時間：0830-1700(午休30分鐘，供一餐)，月排休8天，薪資：30000元-35000元。						

頭城鎮	45049577	忠僕旅館管理顧問股份有限公司	人資	03-9789787	不拘	2
＜櫃檯接待＞，1. 具高度耐心及良好應變能力，且有良好溝通協調能力。2. 具服務熱忱、富有親和力、同理心與主動積極態度。3. 具電腦文書操作能力可配合輪班。4. 處理櫃檯接待及服務工作。5. 稽核帳務，如：收款、核帳、查帳等。6. 夜間各項報表的製作與稽核。7. 傾聽並處理客戶的抱怨。8. 執行飯店櫃檯工作及日常管理。9. 客房日常簡易維修及故障排除。10. 夜間巡邏及公共安全檢視。11. 可配合長期輪值大夜班者。12. 夜間若是有任何狀況應立即反應給主管立即處理。13. 處理房間安排事宜，如：訂房、排房、進房、退房等。14. 電話接聽、轉接及留言服務。15. 客人接待、導引及諮詢服務。16. 協助處理臨時交辦事項。上班時間及休假符合勞基法規定，月薪：28590元-34000元。						

頭城鎮	45049577	忠僕旅館管理顧問股份有限公司	傅先生	03-9789787	不拘	1
＜飯店晚班廚師/一廚＞，1. 依據餐單準備相關的食材。2. 將食材清洗並做簡單的處理備用。3. 根據顧客的點單進行烹調。4. 清理以及保養設備。5. 清洗食材。6. 將食材依照廚師要求進行切片、切塊或切末等備料的工作。7. 組合沙拉或冷盤。8. 進行擺盤的動作。9. 工作區域和設備的清潔以及保養。上班時間11：00-21：00，休假符合勞基法規定，經常性薪資達4萬元或以上。						

頭城鎮	45049577	忠僕旅館管理顧問股份有限公司	傅先生	03-9789787	＜餐廳早班外場兼職服務人員＞，1. 菜單內容介紹與推薦。2. 點餐及送餐服務。3. 顧客用餐時桌邊服務。4. 送餐前準備和餐後餐具擦拭、整理。5. 確保餐點的品質及餐前的擺設。6. 協助處理臨時交辦事項。上班時間06:30~14:00，休假依勞基法規定，時薪：190-220元。	不拘	3
頭城鎮	45049577	忠僕旅館管理顧問股份有限公司	傅先生	03-9789787	＜餐廳晚班外場兼職服務人員＞，1. 菜單內容介紹與推薦。2. 點餐及送餐服務。3. 顧客用餐時桌邊服務。4. 送餐前準備和餐後餐具擦拭、整理。5. 確保餐點的品質及餐前的擺設。6. 協助處理臨時交辦事項。上班時間14:00-21:30，休假依勞基法規定，時薪：190-220元。	不拘	3
頭城鎮	45049577	忠僕旅館管理顧問股份有限公司	傅先生	03-9789787	＜飯店早餐廚師＞，1. 依據餐單準備相關的食材。2. 將食材清洗並做簡單的處理備用。3. 根據顧客的點單進行烹調。4. 清理以及保養設備。5. 清洗食材。6. 將食材依照廚師要求進行切片、切塊或切末等備料的工作。7. 組合沙拉或冷盤。8. 進行擺盤的動作。9. 工作區域和設備的清潔以及保養。上班時間05:30~14:00，休假符合勞基法規定，時薪200-250元。	不拘	1
頭城鎮	45049577	忠僕旅館管理顧問股份有限公司	傅先生	03-9789787	＜餐廳晚班外場正職服務人員＞1. 菜單內容介紹與推薦。2. 點餐及送餐服務3. 顧客用餐時桌邊服務4. 送餐前準備和餐後餐具擦拭、整理。5. 確保餐點的品質及餐前的擺設。6. 協助處理臨時交辦事項。上班時間13:00-21:30休假依勞基法規定，月薪：30000-35000元。	不拘	2
礁溪鄉	17121372	財團法人宜蘭縣私立竹崙身心障礙養護院	許小姐	03-9874661	＜教保員＞1. 擬定服務對象個別化服務計畫並執行。2. 負責服務對象團體活動計畫規劃與帶領與管理。3. 服務對象日常生活照護服務協助。4. 制作及規劃團體活動道具、表格單張。5. 整理與規劃團體活動資料。6. 管理團體活動之相關活動輔具。7. 觀察並評估服務對象情緒行為、整體身體及心理狀況，適時提供照護協助。8. 協助及執行教保常規運作。9. 配合教保組年度計畫執行。上班時間：0800-1730，符合勞基法規定，薪資：38000元。	高職	5

礁溪鄉	40642753	五鳳旗實業股份有限公司	莊小姐	03-9885211#80	＜西點烘焙坊二級廚師＞，1. 西式甜點工作感興趣者。2. 檢視與選用所需原材料。3. 調配香料或食品添加物。4. 主動積極，可獨立作業。5. 具有相關工作經驗尤佳。上班時間及休假依勞基法規定，月薪30000元-35000元。	不拘	3
礁溪鄉	40642753	五鳳旗實業股份有限公司	莊小姐	03-9885211#80	＜藝品店銷售員＞，1. 負責介紹及銷售門市商品。2. 提供顧客之接待與需求服務（如：電話諮詢、調貨、修改、包裝及退换货處理）。3. 負責商品進貨入庫、銷售管理及庫存管理。4. 負責商品包裝、陳列及促銷品換檔工作。5. 維持店櫃週遭之整潔。6. 負責每筆成交後收銀服務及每日銷售結算報表統計作業。工作時間及休假依勞基法規定，薪資30000元-35000元(績效獎金另計)。	高中	1
礁溪鄉	40642753	五鳳旗實業股份有限公司	莊小姐	03-9885211#80	＜茶寮服務員＞，1. 負責客人帶位、點餐等基本服務。2. 負責泡茶、送茶及補茶水等工作。3. 負責餐檯基本菜品及整潔。4. 於客人用餐完畢後，打掃與清理，時而進行環境佈置。5. 與客人保持良好關係，提供專業的建議和解決方案。6. 協助其他團隊成員完成工作任務。7. 執行主管分配的任務。工作時間11:00-19:30，休假依勞基法規定，月薪：31000元-36000元。	高中	4
礁溪鄉	40642753	五鳳旗實業股份有限公司	莊小姐	03-9885211#80	＜客服專員＞，1. 有耐心、有服務熱忱、有良好溝通能力。2. 接聽客服電話專線及幫助顧客解決問題。3. 提供飯店產品相關資訊及協助轉接。4. 熟悉全館分機與各單位工作職掌。5. 懂英語，有相關工作經驗及日語能力者優先考慮。工作時間依勞基法規定，月排休9-10天，薪資：30000元-35000元。	高中	1
礁溪鄉	40642753	五鳳旗實業股份有限公司	莊小姐	03-9885211	＜岩波庭餐廳服務員＞，1. 負責客人帶位、倒水、點餐等工作。2. 餐完負責收拾碗盤與清理環境。3. 對工作有餐飲服務有高度熱忱。4. 提供良好工作環境及餐飲專業訓練。5. 晉升制度完善，完整的職涯發展規劃。上班時間及休假符合勞基法規定，月薪31,000~36,000元（津貼另計）。	高中	2

礁溪鄉	40642753	五鳳旗實業股份有限公司	莊小姐	03-9885211#80	＜育樂接待人員＞，1.活潑外向，社交能力佳。2.樂於與客人互動。3.各項活動的介紹與引導。4.具休閒飯店相關經驗佳。工作時間及休假依勞基法規定，薪資30000元-35000元。	高中	2
礁溪鄉	40642753	五鳳旗實業股份有限公司	莊小姐	03-9885211#80	＜餐飲服務員(自助餐廳)＞1.負責客人帶位、倒水、點餐等工作。2.於客人用餐期間，負責收拾餐盤。3.打掃與清理，時而進行環境布置。上班時間及休假符合勞基法規定，月薪31,000~36,000元。	高中	3
礁溪鄉	40642753	五鳳旗實業股份有限公司	莊小姐	03-9885211分	＜一級廚師/(自助餐廳)＞，1.準備食材並烹調菜餚。2.準備於營業時間內所需菜餚。3.協助主廚設計所負責各自類別的菜單。4.確保所負責類別的食品均符合衛生管理的規定。5.維持與確保冷凍庫及其他地區的衛生及清潔標準。6.保持烹飪材料的適當存量。7.控制出菜量以維持食品成本。8.保持高度清潔。9.執行安全與衛生的檢查。10.具中餐丙級證書及廚師證照。上班時間及休假依勞基法規定，月薪35000元-40000元。	高中	2
礁溪鄉	40642753	五鳳旗實業股份有限公司	莊小姐	03-9885211#80	＜二級廚師(自助餐廳)＞1.準備食材並烹調菜餚2.準備於營業時間內所需菜餚。3.確保所負責類別的食品均符合衛生管理的規定4.維持與確保冷凍庫及其他地區的衛生及清潔標準。5.具中餐丙級證書及廚師證照。上班時間及休假依勞基法規定，月薪31000元-35000元	高中	2
礁溪鄉	40642753	五鳳旗實業股份有限公司	莊小姐	03-9885211#80	＜計時助理廚師(長期工讀)＞1.負責洗、剝、削、切各種食材，以完成烹飪的前置工作。2.具中式或西式料理相關經驗尤佳。工作時間：05:30-14:00/09:30-18:00/13:30-21:30，休假依勞基法規定，時薪：195元-220元。	高中	2
礁溪鄉	40642753	五鳳旗實業股份有限公司	莊小姐	03-9885211#80	＜服務中心接待人員＞，1.協助寄存行李、物品之保管服務。2.協助客人運送行李及提供客人需求物品。3.維持行李房、服務中心櫃檯及大廳之整潔。4.提供相關旅遊資訊，協助安排交通工具、接送交通等事宜。5.提供旅客接駁服務。6.具備小客車駕照者佳。7.其他主管交辦事項。工作時間及休假依勞基法規定，薪資30000元-35000元。	高中	1

礁溪鄉	40642753	五鳳旗實業股份有限公司	莊小姐	03-9885211#80	<一級廚師/岩波庭無菜單料理>，1. 準備食材並烹調菜餚。2. 掌控菜餚的擺盤與出菜的順序。3. 配合餐廳外場的菜餚需要和出菜時間。4. 保持烹飪材料的適當存量。5. 具飯店工作經驗、丙級技術士相關執照尤佳。6. 確保所負責類別的食品均符合衛生管理的規定。上班時間及休假依勞基法規定，月薪35000元-42000元(津貼另計)。	高中	2
礁溪鄉	40642753	五鳳旗實業股份有限公司	莊小姐	03-9885211#80	<食品衛生安全管理師>，1. 食品衛生管制系統(HACCP)計畫修訂及文件管理。2. 館內食品衛生安全查檢及訓練。3. 各類餐飲及包裝(散裝)食品之成份、標示。4. 主管交辦事項執行。上班時間及休假符合勞基法規定，月薪38000元-45000元。	專科	2
礁溪鄉	40642753	五鳳旗實業股份有限公司	莊小姐	03-9885211#80	<房務員>，1. 負責客房清潔及整理工作。2. 備品、倉管盤點整潔。3. 日常清潔保養工作。4. 執行其它清潔相關交辦事項。上班時間及休假符合勞基法規定，薪資：30000元-35000元。	專科	1
礁溪鄉	53271467	東之順股份有限公司	人資部	03-9886880#31	<餐飲外場中班服務員>，1. 早餐用餐登記、帶位。2. 開餐與收餐相關工作事宜。3. 協助出菜、補菜、桌邊服務、環境清潔。4. 協助收銀結帳及餐廳內行政文書工作。5. 提供顧客餐飲服務，並答覆有關餐飲問題，必要時提供建議。6. 喜愛與人群接觸, 建立良好顧客關係。7. 協助餐廳現場服務品質提升。8. 主管交辦事項。工作時間：11:00-15:00、17:00-21:00，休假：符合勞基法規定，月薪：33000元以上。	高中	4
礁溪鄉	53271467	東之順股份有限公司	人資部	03-9886880#31	<房務員PT>1. 負責所分配之樓層客房、公共區域及庫房的所有事物。2. 客房清理及清潔。3. 備品補充。4. 公共區域清潔維護。5. 客房定期保養。6. 其他主管交辦事項。工作時間：日班/晚班(需輪班)，休假：符合勞基法規定，時薪190-210元。	高中	3

礁溪鄉	53271467	東之順股份有限公司	人資部	03-9886880-31	＜櫃檯接待員＞，1.辦理旅客住退房，訂房接待事宜。2.處理客人事務。3.處理主管交代事項。4.具第二外語能力尤佳。5.具服務熱忱。工作時間：三班制，休假：符合勞基法規定，月薪：30000-32000元。	高中	2
礁溪鄉	53271467	東之順股份有限公司	人資部	03-9886880#31	＜餐飲外場早班服務員＞，1.早餐用餐登記、帶位。2.開餐與收餐相關工作事宜。3.協助出菜、補菜、桌邊服務、環境清潔。4.協助收銀結帳及餐廳內行政文書工作。5.提供顧客餐飲服務，並答覆有關餐飲問題，必要時提供建議。6.喜愛與人群接觸,建立良好顧客關係。7.協助餐廳現場服務品質提升。8.主管交辦事項。工作時間：05:30-14:00，休假：符合勞基法規定，月薪：31000-32000元。	國中	5
礁溪鄉	53271467	東之順股份有限公司	人資部	03-9882828	＜服務中心接待員＞，1.迎賓服務。2.行李運送。3.接駁服務。4.協助客人規劃旅遊事宜。5.處理主管交辦事項。6.具服務熱忱。工作時間：三班制，休假：符合勞基法規定，月薪：28590~30000元。	國中	2
礁溪鄉	53271467	東之順股份有限公司	人資部	03-9886880#31	＜晚班房務員＞1.負責所分配之樓層客房、公共區域及庫房的所有事物。2.客房清理及清潔。3.備品補充。4.公共區域清潔維護。5.客房定期保養。6.其他主管交辦事項。工作時間：(晚班)14:30-23:00，休假：符合勞基法規定，薪資：30000元以上。	專科	3
礁溪鄉	53271467	東之順股份有限公司	人資部	03-9882828-31	＜夜間櫃檯接待員＞，1.夜間客務作業登記出納流程。2.處理顧客抱怨及各種緊急事件。3.具備基礎外語能力。工作時間：2300-0700，休假：符合勞基法規定，月薪：29000元~33000元。	專科	3
礁溪鄉	95942488	財團法人宜蘭縣私立竹林養護院	許小姐	03-9889357	＜教保員＞1.擬定服務對象個別化服務計畫並執行。2.負責服務對象團體活動計畫規劃與帶領與管理。3.服務對象日常生活照護服務協助。4.制作及規劃團體活動道具、表格單張。5.整理與規劃團體活動資料。6.管理團體活動之相關活動輔具。7.觀察並評估服務對象情緒行為、整體身體及心理狀況，適時提供照護協助。8.協助及執行教保常規運作。9.配合教保組年度計畫執行。工作時間：0800-1730，月排休8天，薪資：38000元。	高職	5